**ĐẶC TẢ ĐỀ TÀI:**

**QUẢN LÝ BAN CÁN SỰ LỚP ĐH, CĐ CHÍNH QUI**

**KHOA KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ**

**Mô tả:**

Tại Trường ĐH Trà Vinh, Ban cán sự do CVHT quản lý, CVHT do phòng giáo vụ quản lý.

Mỗi ban cán sự gồm có các thông tin: Mã số sinh viên, họ tên, số điện thoại, mã lớp, mail, chức vụ.

Các thông tin này được CVHT của lớp quản lý và thông tin CVHT bao gồm: Mã cố vấn, họ tên, số điện thoại, mail, lớp chủ nhiệm. Mỗi CVHT có thể quản lý tối đa 2 lớp. CVHT còn phải quản lý các Lý lịch trích ngang của SV.

Vào đầu năm học mới, mỗi CVHT sẽ nộp về khoa một biên bản đầu khóa bao gồm:………………………..

Vào định kỳ hàng tháng ( từ ngày 1 -7) với vai trò lớp trưởng các bạn sẽ phải làm báo cáo họp định kỳ và nộp về cho CVHT. CVHT phải nộp về Khoa biên bản họp định kỳ gồm:………………………..

Sau khi kết thúc một học kỳ, sinh viên tự chấm điểm rèn luyện trên hệ thống, CVHT duyệt lại và nộp về cho…………..

Cuối cùng, ………. Sẽ tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, các biên bản, giải đáp thắc mắc và đưa ra hướng giải quyết sớm nhất.

**Chức năng:**

* **Quản lý BCS:**
* Thêm, xóa,sửa, lọc ( theo hệ, bộ môn, cố vấn, lớp) các thông tin BCS.
* **Quản lý biên bản, báo cáo**
* Upload file( word, excel,pdf).
* **Lý lịch trích ngang**
* Thêm, xóa,sửa, hiển thị thông tin lý lịch của từng SV.